

«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»  
коммерциялық емес акционерлік қоғамы

КЕЛІСІЛГЕН  
«ҚазАӨК экономикасы және ААД  
ҒЗИ» ЖШС Басқарма Төрағасы  
Б.Рустембаев  
« 01 » 03 2024 ж.



БЕКІТЕМІН  
Басқарма Төрағасы - Ректор  
А. Күрішбаев  
« 01 » 03 2024 ж.



**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

«7M04125 - Іскерлік әкімшілендіру»

Берілетін дәрежесі: «7M04125 - Іскерлік әкімшілендіру» білім беру бағдарламасы  
бойынша ЕМВА

АЛМАТЫ 2024



Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесі ұйымдастыру»  
кафедрасының отырысында талқыланды  
№ 6 хаттама «19» 01 2024 ж.

Кафедра меңгерушісі Бейсенова Г.Бейсенова

«Бизнес және құқық» жоғары мектебінің академиялық комитеті отырысында  
қарастырылды  
№ 6 хаттама «30» 01 2024 ж.

АК төрайымы М.Бейсенбаева М.Бейсенбаева

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесінде қарастырылып, Ғылыми кеңеске  
ұсынылды  
№ 4 хаттама «01» 02 2024 ж.

Университеттің ОӘК төрағасы А.Абдыров А.Абдыров

Білім беру бағдарламасы ҚазҰАЗУ Ғылыми кеңесінде бекітілді  
№ 9 хаттама «01» 03 2024 ж.

**Құрастырушылар:**

«Бизнес және құқық» Жоғары мектебінің  
деканы  
Кафедра меңгерушісі  
Э.ғ.д., профессор  
1 курс магистранты  
Түлегі 2023

Д.Ажинурина Д.Ажинурина

Г.Бейсенова Г.Бейсенова  
У.Керимова У.Керимова

А.Сманов А.Сманов

А.Абдрахманов А.Абдрахманов

**Жұмыс берушілер:**

«ҚазАӨК экономикасы және ААД  
ҒЗИ» ЖШС Басқарма Төрағасы

Б. Рустембаев Б. Рустембаев

**Келісілді:**

Білім беру бағдарламаларын  
жобалау офисінің бастығы

Ж.Кусаинова

Ж. Кусаинова

### **Қолдану аймағы**

«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» КЕАҚ «7М04125 - Іскерлік әкімшілендіу» білім беру бағдарламасы бойынша магистрларды даярлауды жүзеге асыруға арналған

### **Нормативтік құжаттар**

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 заңы;

Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығы;

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы №569 бұйрығы;

Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы;

Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазан №563 бұйрығы;

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының тізіліміне білім беру бағдарламаларын енгізу және алып тастау алгоритмі. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 4 желтоқсандағы №665 бұйрығы;

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 12 қазандағы №106 бұйрығы. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу қағидалары, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу мен одан алып тастау негіздері.

Кәсіптік стандарттар "Атамекен" Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының 11.12.2018 ж. №339 бұйрығына №72 қосымша.

Кәсіптік стандарттар: "Шағын (орта) фирманы басқару" Қазақстан Республикасының "Атамекен" Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының орынбасарының 2019.12.26 № 263 бұйрығына №95 қосымша.

**1. «7M04125 - Іскерлік әкімшілендіру» білім беру бағдарламасының  
төлқұжаты**

Білім беру саласының коды және жіктемесі	7M04 Бизнес, басқару және құқық
Даярлау бағыттарының коды және жіктемесі	7M041 Бизнес және басқару
Білім беру бағдарламасының коды және атауы	«7M04125 - Іскерлік әкімшілендіру»
Білім беру бағдарламасының түрі	Жаңа БББ
Білім беру бағдарламасының мақсаты	Тәуекел және белгісіздік жағдайында компанияның стратегиясын қалыптастыруға қабілетті, АӨК-дегі бизнес процестерді, инновацияларды және цифрлық технологияларды тиімді басқару дағдыларына ие жаңа формация басшыларын даярлау.
БЖХС бойынша деңгейі	7
ҰБШ бойынша деңгейі	7
СБШ бойынша деңгейі	7
Кадрларды даярлау бағыты лицензиясы қосымшасының нөмірі	№KZ89LAA00031870, 05.08.2021 ж.
ББ Аккредиттеу Аккредиттеу органының атауы Аккредитацияның қолданылу мерзімі	IAAR 16.06.2023-15.06.2028ж
Академиялық дәрежесі	«7M04125-Іскерлік әкімшілендіру» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі
Оқыту нәтижелері	2-Кесте
Мамандық және қызметтер тізбесі	-орта және жоғары буын менеджері, оның ішінде ұлттық және халықаралық компаниялардың топ-менеджері; -ірі және орта компаниялардағы бизнес-талдаушы; -бухгалтерлік есеп менеджері және аудиторы; -қаржылық талдаушы және кеңесші; -адам ресурстарын басқару жөніндегі менеджер; -жобалар менеджері; -агробизнесі дамыту жөніндегі менеджер; -мемлекеттік және жергілікті басқару органдарының менеджері; -АӨК кәсіпорындары бөлімшелерінің менеджері немесе маманы; -шаруа қожалықтарының меншік иесі және басқарушысы; -АӨК саласында жұмыс істейтін компанияның иесі;
Кәсіби қызметінің аймағы	- ұйымдастырушылық-басқарушылық - өндірістік-басқарушылық -аналитикалық

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сараптамалық-кеңес берушілік</li> <li>- жобалық</li> </ul>
Кәсіби қызметтерінің салаларымен нысандары	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ғылыми-зерттеу институттары</li> <li>- жоғары оқу орындары,</li> <li>- мемлекеттік және жергілікті басқару органдары,</li> <li>- кәсіпорындар мен ұйымдардың өндірістік-экономикалық және жоспарлы-экономикалық, әлеуметтік- басқарушылық және маркетингтік, қаржылық-аналитикалық қызметі,</li> <li>- сыртқы экономикалық қызметтің бөлімшелері.</li> </ul>
Кәсіби қызметтің функциялары	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оқу үдерісін сапалы ұйымдастыру және басқару;</li> <li>- әр түрлі инновациялық технологиялар қолдану, өз білімін жетілдіру және білім алушылардың кәсіби бейімделуі үшін қолайлы жағдай жасау;</li> <li>- есептік және статистикалық ақпаратты жинау, деректерді өңдеу және оны басшылардың басқару шешімдерін қабылдауы үшін, инвесторлардың, кредиторлардың, сыртқы және ішкі пайдаланушылардың қолдануына дайындау;</li> <li>- басқарудың ғылыми-әдіснамалық және ұйымдық-технологиялық базасын құруға қатысу;</li> <li>- өндірісті ұйымдастыру, технологиялық үрдісті қажет ресурстармен қамтамасыз ету;</li> <li>- басқару шешімдерінің тиімділігіне талдау жасау, өндірістік басқару қызметінің барлық спектрі бойынша контроллингті жүзеге асыру.</li> </ul>
Кәсіби қызметінің түрлері	<p><b>1. Өндірістік-басқарушылық қызметі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экономикалық және әлеуметтік міндеттерді шешу үшін шығармашылық ұжымды ұйымдастыру және оларға басшылық ету;</li> <li>- кәсіпорынның, ұйымдар мен олардың жекелеген бөлімшелерінің даму және қызмет ету стратегияларын жасау;</li> <li>- мемлекеттік және муниципалдық билік органдарының экономикалық қызметтер мен кәсіпорындар бөлімшелерін және әр түрлі меншік нысанындағы ұйымдарды басқару.</li> </ul> <p><b>2. Аналитикалық қызмет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экономикалық саладағы басқару</li> </ul>

	<p>шешімдерін дайындау және қабылдау үшін ақпарат іздеу, талдау және бағалау;</p> <p>-қоғамдағы экономикалық жағдайды талдау;</p> <p>-ішкі және сыртқы ортаның өзгерістері орын алған жағдайда ұйымның қызметін талдау бағыттары;</p> <p>-ұйымдық даму көздерінің тиімділігін талдау және бағалау;</p> <p>-жобалық басқару үдерістерін талдау және модельдеу.</p>
<p>Құзыретті болуы керек</p>	<p>-зерттеулер контекстінде жиі кездесетін біртұтас идеяларды дамыту немесе қолдануға негіз болып табылатын жоғары білім деңгейінде алынған білімін жетілдіру және көрсету;</p> <p>-жаңа немесе таныс емес жағдайларда, контексте және одан да кеңірек (немесе пәнаралық) салалар шеңберінде, зерттелетін саламен байланысты проблемаларды шешуде қабілеттілігін, білімін, және түсінігін пайдалану;</p> <p>-толық емес немесе шектеулі ақпараттар негізінде қиындықтармен күресу және пайымдаулар енгізу осы пайымдаулар мен білімді қолдану үшін этикалық әлеуметтік жауапкершілікті ескере отырып білімдерін біріктіру;</p> <p>-өз қорытындылары мен білімін нақты және түсінікті хабарлау және оларды мамандар мен маман еместерге түсіндіру;</p> <p>-оқуды өз бетінше жалғастыру.</p>

## 2.ББ бойынша оқыту нәтижелері

Кодтар	Оқыту нәтижелері
ОН1	Кәсіпкерлік ортаны терең талдау, нарық қажеттіліктері мен тенденцияларын анықтау, сондай-ақ ұйымның инновациялық дамуына бағытталған стратегияларды әзірлеу және енгізу дағдыларын меңгеру, бизнесті басқару саласында түсінігі болуы тиіс. Ол сондай-ақ бизнес-процестерді жақсарту және инновациялар арқылы нарықта бәсекелестік артықшылықтар жасау үшін жаңа мүмкіндіктерді анықтау мен бағалау мүмкіндігін қамтиды.
ОН2	Агробизнесті оңтайландыру үшін цифрлық технологияларды қолдана білу, жобаларды басқару, цифрлық трансформация стратегияларын әзірлеу, аграрлық салада маркетинг пен тәуекелдерді басқаруда білімге ие болу.
ОН3	Инновациялық стратегияларды әзірлеу және енгізу, инновациялық жобаларды басқару, нарықтық үрдістерді талдау және бизнес-модельдерді олардың тиімділігі мен тәуекелдеріне бағалау дағдыларын меңгеру.
ОН4	Агроөндірісті оңтайландыру үшін цифрлық технологияларды қолдану, шешім қабылдау үшін деректерді талдау, инновациялық шешімдерді енгізу және агроөнеркәсіптердің тиімділігін арттыру.
ОН5	Ұсынылған басқару нұсқаларының сыни бағасын салыстыру қаржы және бухгалтерлік есеп, шаруашылықты бағалау, аграрлық саясатты ескере отырып, оларды жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу мәселелері бойынша шешімдер қабылдау.
ОН6	Стартап ортасында жобаларды жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау қабілетіне ие болу. Ол сондай-ақ өзгерістерге бейімделу, белгісіздік жағдайында шешім қабылдау және жоба мақсаттарына жету үшін ресурстарды тиімді басқару мүмкіндігін қамтиды. Сондай-ақ командамен, инвесторлармен және серіктестермен табысты өзара әрекеттесу үшін коммуникациялық дағдыларды дамыту маңызды. Адам ресурстарын, ШОБ және бизнесті басқару жобаларын басқаруды сыни тұрғыдан қарау.
ОН7	Операциялық бизнес-процестерді және ұйымдық құрылымды дамытудың тиімділігін бағалау; ауыл шаруашылығы ұйымының өндірістік ресурстарын бағалау; маркетингтік іс-шаралар және оны жүзеге асыру стратегиялары.
ОН8	Аналитикалық жұмыс істеу және жүйелеу дағдыларын дамыту эксперименттік зерттеу және инновациялық қызмет, оларды нақты басқару жағдайларында қолдануға дайын болу.

### 3. «7M04125 - Іскерлік әкімшілендіру» білім беру бағдарламасының мазмұны

Модульдің шифрі	Модульдің атауы	Пәннің шықлы	Пәннің компонент	Пәннің коды	Пәннің атауы	Бақылаудың академиялық мерзімдегі						Сағаттар саны						Кредиттерді академиялық мерзімге бөлу		
						Академиялық кредиттер	Емтихандар	Дифференциалды сынақ (практика)	Д.Дифференциалды сынақ (курсовая)	Практика/МГЖ	Құрстық жұмыс/жоба	Барлығы	Аудиториялық	соның ішінде			МОӨЖ	МӨЖ	1 курс	
														Дәрістер	Тәжірибелік	Лабораториялық-тәжірибелік			1	2
																			Академиялық мерзімдегі апталар саны	
15	15																			
<b>Магистранттың/докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы/ Научно-исследовательская работа магистранта/докторанта /Research work of a master's/doctoral student</b>																				
1	Магистранттың эксперименталды - зерттеу жұмысы (МЭЗЖ) / Экспериментально-исследовательская работа магистранта (ЭИРМ)/ Experimental Research Work of a Master (ERWM)	ФЗЖ/ НИР/ RW	ЖООК/ ВК/ UC/	EIRME/ 5501	Магистранттың эксперименталды -зерттеу жұмысы (МЭЗЖ) / Экспериментально-исследовательская работа магистранта (ЭИРМ)/ Experimental Research Work of a Master (ERWM)	18				180		540.0		0	0	0	0	360	18.0	
<b>Мамандық/білім беру бағдарламасы модульдері/ Модули специальности/образовательной программы /Modules of specialty/education programm</b>																				
2	Бизнесі басқару/ Управление бизнесом/ Business Management	БП/ БД/ BS	ЖООК/ ВК/ UC/	BZ / BI/ BR 5201	Бизнес зерттеу / Бизнес исследование/ Business Research	3	1					90.0	30.0	15	15	0	30	30	3.0	
3		БП/ БД/ BS	ЖООК/ ВК/ UC/	ISM/ ISM/ ISM5206	Стратегиялық инновациялық менеджмент/ Стратегический инновационный менеджмент/ Strategic innovation management	3	1					90.0	30.0	15	15	0	30	30	3.0	





3	<b>Профильді пәндер(БеП)/ Профилирующие дисциплины(ПД)/ Profession requirements(VRS)</b>	10		0	0	0	0	300	90	30	60	0	60	150	10	0	
	Міндетті компонент(БеП/МК)/ Обязательный компонент(ПД/ОК)/ Core subjects(VRS/CS)	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ЖОО компоненті(БеП/ЖК)/ Вузовский компонент(ПД/ВК)/ University component(VRS /UC)	5		0	0	0	0	150	45	15	30	0	30	75	5	0	
	Таңдау бойынша компонент(БеП/ТК)/ Компонент по выбору(ПД/КВ)/ Electives(VRS/ES)	5		0	0	0	0	150	45	15	30	0	30	75	5	0	
<b>Теориялық оқыту бойынша барлығы / Итого теоретического обучения/ Total of theoretical course</b>		48	6	0	0	180	0	1440	300	120	180	0	210	750	30.0	18.0	
ОҚТ/ ДВО/ АС	<b>Оқытудың қосымша түрлері/ Дополнительные виды обучения/ Additional courses</b>								0								
ҚА/ ИА/ ФА	<b>Қорытынды аттестаттау/ Итоговая аттестация/ Final attestation</b>	12						360.0									
	<b>Магистрлік диссертация/жоба / Магистерская диссертация/проект/ Master's thesis/project</b>	12				2		360									
	<b>Барлығы / Итого/ Total</b>	60				182		1800	300	120	180	0	210	750			

<sup>1</sup>Ескерту:

№	Факультет / Кафедра	
	ҚАЗАҚ ТІЛІНДЕ	ОРЫС ТІЛІНДЕ
<b>I</b>	<b>Агробиология</b>	<b>Агробиология</b>
1	Агронмия, селекция және биотехнология	Агронмия, селекция и биотехнология
2	Жеміс-көкөніс шаруашылығы, өсімдік қорғау және карантин	Плодоовощеводство, защита растений и карантин
3	Топырақтану, агрохимия және экология	Почвоведение, агрохимия и экология
<b>II</b>	<b>Ветеринария</b>	<b>Ветеринария</b>
4	Акушерлік, хирургия және өсіп-өну биотехнологиясы	Акушерство, хирургия и биотехнология производства
5	Биологиялық қауіпсіздік	Биологическая безопасность
6	Клиникалық ветеринариялық медицина	Клиническая ветеринарная медицина
7	Микробиология, вирусология және иммунология	Микробиология, вирусология и иммунология
8	Ветеринариялық санитариялық сараптау және гигиена	Ветеринарная санитарная экспертиза и гигиена
9	Н.У.Базанова атындағы «Физиология, морфология және биохимия»	«Физиология, морфология и биохимия» имени Н.У.Базановой
<b>III</b>	<b>Су, жер және орман ресурстары</b>	<b>Водные, земельные и лесные ресурсы</b>
10	Орман ресурстары, аңшылықтану және балық шаруашылығы	Лесные ресурсы, охотоведение и рыбное хозяйство
11	Жер ресурстары және кадастр	Земельные ресурсы и кадастр
12	Су ресурстары және мелиорация	Водные ресурсы и мелиорация
<b>IV</b>	<b>«Бизнес және құқық» жоғары мектебі</b>	<b>Высшая школа «Бизнес и право»</b>
13	Есеп, аудит және қаржы	Учет, аудит и финансы
14	Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесі ұйымдастыру»	«Менеджмент и организация агробизнеса» имени Х.Д.Чурина
15	Құқық	Право
<b>V</b>	<b>Зооинженерия және тағам өндірісінің технологиясы</b>	<b>Зооинженерия и технология пищевых производств</b>
16	Зооинженерия	Зооинженерия
17	Тағам өнімдерінің технологиясы және қауіпсіздігі	Технология и безопасность пищевых продуктов
<b>VI</b>	<b>Инженерлік-техникалық</b>	<b>Инженерно-технический</b>
18	Аграрлық техника және механикалық инженерия	Аграрная техника и механическая инженерия
19	И.В.Сахаров атындағы «Машина пайдалану»	«Машиноиспользование» имени И.В.Сахарова
20	Энергия үнемдеу және автоматика	Энергосбережение и автоматика
21	IT-технологиялар және автоматтандыру	IT-технологий и автоматизация
<b>VII</b>	<b>Басқарма Төрағасы - Ректордың орынбасары</b>	<b>Заместитель Председателя Правления - Ректора</b>
22	Жалпы білім беру пәндер	Общеобразовательные дисциплины
23	Дене тәрбиесі және спорт	Физическое воспитание и спорт
24	Әскери кафедра	Военная кафедра

#### 4. Модульдердің құзыреттілік картасы

Кодтар	Модуль	Базалық құзыреттілік	Оқу нәтижелері
<b>Модуль 1. Бизнесі басқару</b>			
<b>ҚК1</b>	Бизнес зерттеу	Сандық және сапалық талдаудың әртүрлі әдістерін қолдана отырып, нарықтық жағдайда тәуелсіз маркетингтік және әлеуметтік зерттеулер жүргізу мүмкіндігі.	-іскерлік әкімшілік жүргізу саласында, ұйымның сыртқы және ішкі ортасын талдау, әртүрлі салалардағы кәсіпорындардың стратегиялары, бизнес-зерттеулерді жүргізу әдістері бойынша дамытылатын білімдер мен түсініктерді көрсетебілу; -талдамалық жұмыс қабілетін, эксперименттік-зерттеу және инновациялық қызметті ұйымдастыру дағдыларын, оларды нақты басқару жағдайларында қолдануға дайындығын дамыту.
<b>ҚК2</b>	Стратегиялық инновациялық менеджмент	Стратегиялық шешім қабылдауда, толық емес ақпарат жағдайында және сыртқы ортаның үнемі өзгеруі кезінде практикалық дағдыларды дамыту, белгісіздік жағдайында баламалы нұсқаларды таба білу.	-іскерлік әкімшілік жүргізу саласында, ұйымның сыртқы және ішкі ортасын талдау, әртүрлі салалардағы кәсіпорындардың стратегиялары, бизнес-зерттеулерді жүргізу әдістері бойынша дамытылатын білімдер мен түсініктерді көрсетебілу; - жедел бизнес-процестер мен ұйымдық құрылымды дамыту тиімділігін бағалау; - ауыл шаруашылығы ұйымының өндірістік ресурстарын құнды бағалау; маркетингтік қызмет және оның стратегиясын іске асыру.
<b>Модуль 2. АӨК-гі бизнесті цифрландыру және бағалау</b>			
<b>ҚК3</b>	АӨК кәсіпорындары бизнесін бағалау	Нарықтық экономикада бағалау жұмыстарын жүргізу, құнды бағалау объектілері мен субъектілерін анықтау, АӨК кәсіпорындарының бизнес құнының көлеміне әсер ететін факторларды анықтау қабілеті.	-қаржы және бухгалтерлік есеп, бизнесті бағалау, аграрлық саясатты ескере отырып, оларды жетілдіру бойынша ұсыныстарды әзірлеу бойынша басқару шешімдерінің ұсынылған нұсқаларын сыни бағалауды салыстыру; - персоналды, шағын және орта бизнесті және іскерлік әкімшілік саласындағы

			жобаларды басқаруды сыни талдау және тексеруге икемдеу.
<b>ҚК4</b>	Агробизнесіті цифрландыру	Шығындарды азайтуға, ресурстарды үнемдеуге, өнім сапасын жақсартуға, үдерістерді немесе ұйымдарды тиімді басқаруға мүмкіндік беретін шаруашылық қызметтің әр-түрлі саласына жаңа технологияларды енгізу қабілеті.	- инновациялық идеяларды іздеуде; -технологиялық жүйелерді математикалық модельдеу мен талдаудың заманауи әдістерінде ақпараттық технологияларды қолдану.
<b>Модуль 3. Жобалар мен стратегияны басқару</b>			
<b>ҚК5</b>	Кәсіпкерлік саласындағы жобаларды басқару	Жобаның ортасын анықтай білу, жобаны тұжырымдай білу, жобаны жоспарлау үшін әртүрлі процедуралар, құжаттар мен технологиялар жиынтығын қолдана білу.	-персоналды, шағын және орта бизнесті және іскерлік әкімшілендіру саласындағы жобаларды басқаруды сыни талдау және тексеру; -аналитикалық жұмысқа қабілеттілігін, эксперименттік-зерттеу және инновациялық қызметті ұйымдастыру дағдыларын, оларды нақты басқарушылық жағдайларда қолдануға дайындығын дамыту.
<b>ҚК6</b>	АӨК ұйымдарындағы стратегиялық маркетинг	Фирманың өндірістік, қаржылық және коммерциялық қызметін ұйымдастыру процесінде стратегиялық маркетингтің мысалдары мен әдістерін тиімді пайдалану мүмкіндігі.	-жедел бизнес-процестер мен ұйымдық құрылымды дамытудың тиімділігін бағалау; ауыл шаруашылығы ұйымының өндірістік ресурстарын құндық бағалау; маркетингтік қызмет және оның стратегияларын іске асыру.



**5. Білім беру бағдарламасы бөлінісінде игерілген кредиттер көлемін көрсететін жиынтық кесте**

Оқыту курсы	Семестр	Оқытылатын пәндерсаны				Академиялық кредиттер саны					Саны		
		БПЦ		КПЦ		Теориялық оқыту	Өндірістік практика	МЭЗЖ	Қорытынды аттестаттау	Барлығы	Барлығы сағатпен	Емтихан	Диф. зсынақ
		ЖК	ТК	ЖК	ТК								
<b>I</b>	<b>1</b>	2	2	1	1	<b>30</b>				30	900	6	
	<b>2</b>							18	12	30	900		1
<b>Барлығы</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>30</b>		<b>18</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>1800</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

## Пәндер туралы мәліметтер

№	Пәндер атауы	Пәндердің қысқаша сипаттамасы	Кредиттер саны	Қалып-тасатын күзiреттер (кодтар)
<b>Базалық пәндер циклы/Жоғары оқу орнының компоненті</b>				
1	Бизнес зерттеу	Бұл курс магистранттарға практикалық қызметте бизнес зерттеулердің мәнін, жіктелуін және әдістерін зерттеу бойынша білім беруге бағытталған. Маркетингтік зерттеу әдістерін зерттеу: сауалнама, сұхбат, фокус-топ, байқау, эксперимент, статистика әдістері, басқару процестерін сандық және сапалық талдау әдістері мен құралдары, корпоративтік қаржының қазіргі заманғы теориялары магистранттарға ұйымдардың, салалардың тиімділігін арттыру мақсатында бизнес-зерттеулерді әзірлеуге және іске асыруға мүмкіндік береді, экономиканың түрлі салаларындағы өңірлер.	3	ОН1, ОН8
2	Стратегиялық инновациялық менеджмент	"Стратегиялық инновациялық менеджмент" курсы магистранттардың жаңа білімді, ғылымды қажетсінетін технологияны басқару бойынша жүйелі ойлауын дамытуға және олардың инновациялық қабілетін қалыптастыруға бағытталған. Магистранттарға бизнеске инновациялық идеяларды қалай әзірлеуге және енгізуге, бәсекелестік артықшылықтар жасауға, бизнесті тұрақты дамыту стратегиясын құруға үйрету. Магистранттар осы курсты аяқтағаннан кейін бизнестегі табыстың негізгі факторы білім, ал бәсекеге қабілеттіліктің негізі дұрыс стратегияны әзірлеу және өндіріске инновацияларды енгізу екенін білуі керек.	3	ОН1,ОН3,ОН7
<b>Базалық пәндер циклы/Таңдау компоненті</b>				
3	АӨК кәсіпорындары бизнесін бағалау	"АӨК кәсіпорындарының бизнесін бағалау" курсы магистранттарға АӨК кәсіпорындарының қызметін бағалау, атап айтқанда материалдық, еңбек ресурстары мен ақша ағындарын бағалау бойынша білім береді. Магистранттар АӨК бизнесін бағалау әдістері мен ерекшеліктерін зерделеуге тиіс. Кәсіпорындарды қайта құрылымдау, инвестициялау,	7	ОН5,ОН6

		тарату кезінде жер учаскесінің, жылжымайтын мүліктің, негізгі өндірістік қорлардың нарықтық құнын дұрыс бағалауды үйрену, бағалау қызметінің әлемдік тәжірибесін білу.		
4	Агробизнесі цифрландыру	"Агробизнесі цифрландыру" курсы агробизнес-процестерге технологиялық шешімдерді енгізу бойынша магистранттардың құзыреттерін қалыптастыруға бағытталған. Магистранттар ІТ технологиясын, үлкен деректерді талдауды, атап айтқанда, барлық сервистік қызметтерді бір өнімге қалай біріктіру керектігін терең зерттейді, осылайша кез келген агроқұрылым деректерді жинаудан бастап агробизнес процесінің барлық кезеңдерін автоматты түрде жоспарлауға дейін кезең-кезеңімен жұмыс істей алады. Бағдарламалық құралдардың көмегімен магистранттар агробизнеске енгізу үшін инновациялық технологияларды қадағалауды, цифрлық экономиканың детерминанттарына негізделген іс жүзінде дұрыс, тиімді басқару шешімін қабылдауға мүмкіндік беретін экономикалық есептеулерді талдауды және жүргізуді үйренеді.	7	ОН2,ОН3,ОН4
5	Кәсіпкерлік саласындағы жобаларды басқару	Курстың мақсаты: магистранттарда өз бизнесін жүргізу бойынша экономикалық ойлау мен кәсіпкерлік қабілеттерін қалыптастыру және оларды тиімді басқаруға үйрету. Инновациялық жобаларды, атап айтқанда Агробизнес бойынша әзірлеуге және іске асыруға, кәсіпкерлік қызметтің барлық тәуекелдерін бағалауға, нарықта тауашалар үшін бәсекелестік күрес жүргізуге, Тұтынушылар талап ететін жаңа өнім түрлерін шығаруға үйрету. Магистранттар өзгерістерге тез бейімделу, ақпараттың үлкен көлемін талдау, стратегия әзірлеу сияқты жан-жақты дағдыларға ие болады, бұл оларға өз бетінше бизнес шешімдер қабылдауға, инновациялық жобалар мен команданы басқаруға және кәсіпкерлік қызметті тиімді басқаруға мүмкіндік береді.	5	ОН2,ОН6
6	АӨК ұйымдарындағы стратегиялық	Магистранттарға арналған "АӨК ұйымдарындағы стратегиялық маркетинг" курсы агроөнеркәсіптік	5	ОН4, ОН7

	маркетинг	<p>кешенге (АӨК) тән стратегиялық маркетингтің принциптері мен әдістерін терең зерделеуді ұсынады. Магистранттар АӨК ұйымдары тап болатын заманауи трендтер мен сын-қатерлерді талдауды және осы міндеттерді шешу үшін стратегиялық маркетингтік жоспарларды әзірлеу әдістерін зерделеуді үйренеді. Аграрлық сектор контекстінде нарықты талдау, брендтерді әзірлеу және ауылшаруашылық өнімдеріне арналған маркетингтік коммуникация сияқты маркетинг тұжырымдамалары мен құралдарын қолдануға баса назар аударылады.</p>		
--	-----------	--	--	--

## Практика базасы

№	Компаниялардың, кәсіпорындардың, ұйымдардың атауы	Байланыс тел, e-mail
1	«Қазақ аграрлық-өнеркәсіптік кешенінің экономикасы және ауылдық аумақтарды дамыту ғылыми-зерттеу институты» ЖШС	E-mail: <a href="mailto:kazniiapk@mail.ru">kazniiapk@mail.ru</a> Телефондары: 8 (727) 245 35 87, 8 (727) 245 36 20



**Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті  
коммерциялық емес акционерлік қоғамы**

**«Бизнес және құқық» жоғары мектебі**

**Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесі ұйымдастыру»  
кафедрасының отырысы**

**№6 ХАТТАМА КӨШІРМЕСІ**

19 қаңтар 2024 жыл

Алматы қаласы

Төрайым – Г.Бейсенова

Хатшы – Қ.Елтаева

Қатысқандар: 13 адам

**КҮН ТӘРТІБІ**

6. 2024-2028жж. арналған 6B04101/7M04115,7M04101/8D04101-Экономика; 6B04102/7M04117,7M04102-Менеджмент;6B04105/7M04105-Мемлекеттік және жергілікті басқару; 7M04112/7M04125-Іскерлік әкімшілендіру; 6B04115-Агротуризм; 6B040106-Маркетинг білім беру бағдарламаларын талқылау және бекітуге ұсыну.

**ТЫҢДАЛДЫ:**

**Алтыншы сұрақ бойынша:** кафедра меңгерушісі Бейсенова Г.Ш. сөз алды-ПОҚ біздің кафедра 2024-2028жж. арналған 6B04101/7M04115, 7M04101/8D04101-Экономика; 6B04102/7M04117,7M04102-Менеджмент; 6B04105/7M04105-Мемлекеттік және жергілікті басқару; 7M04112/7M04125 - Іскерлік әкімшілендіру; 6B04115-Агротуризм; 6B040106-Маркетинг білім беру бағдарламаларын талқылап бекітуіміз қажет.

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру, кәсіптік стандарттарға сәйкес білім беру бағдарламаларын жаңарту және өзектендіру бағытында үлкен жұмыстар атқарылды. ББ одан ары жетілдіру мақсатында Координаторлармен үлкен жұмыс жасалынды. Білім беру бағдарламаларын жаңарту нәтижесінде сапалы маман иелерін даярлау мүмкіндігіне ие болу және білімгерлеріміз алған білімді практикада қолдана білуі біз үшін маңызды болып табылады.

Сондықтан ББ бойынша нұсқаларын өткізулерін талап етті.

**СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

Кафедра меңгерушісі және ПОҚ;

- 6B04101/7M04115,7M04101/8D04101-Экономика (Саурыкова А.К.);

- 6B04102/7M04117,7M04102-Менеджмент (Жангирова Р.Н.);

- 6B04105/7M04105-Мемлекеттік және жергілікті басқару (Қаби Ш.М.);

- 6B040106 - Маркетинг (Қаби Ш.М.);
- 6B04115 - Агротуризм (Нургожаев А.С.);
- 7M04112/7M04125 - Іскерлік әкімшілендіру (Бейсенова Г.Ш.).

**ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

2024-2028жж. арналған 6B04101/7M04115,7M04101/8D04101-Экономика; 6B04102/7M04117, 7M04102-Менеджмент; 6B04105/ 7M04105 - Мемлекеттік және жергілікті басқару; 7M04112/7M04125-Іскерлік әкімшілендіру; 6B04115-Агротуризм; 6B040106-Маркетинг білім беру бағдарламаларын талқылау және бекітуге «Бизнес және құқық» жоғары мектебінің Академиялық комитетіне ұсыну.

Кафедра меңгерушісі



Г.Ш.Бейсенова

Хатшы



Қ.Е.Елтаева



**Қатысу парағы**  
**Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесі ұйымдастыру»**  
**кафедрасы**

« 19 » қаңтар 2024 жыл

<b>№</b>	<b>Тегі, аты, әкесінің аты</b>	<b>Лауазымы</b>
1.	Бейсенова Гульнар Шоганбековна	қауым.проф. каф.менгеруші
2.	Керимова Укиляй Керимовна	профессор
3.	Мизанбекова Салима Каспиевна	профессор
4.	Шалгимбаева Куляш Басаргабызовна	профессор
5.	Саурукова Айнура Каналбаевна	профессор
6.	Исмаилова Айгуль Канатбаевна	PhD, аға оқытушы
7.	Курбанбаева Айнаш Амангельдиевна	э.ғ.к., аға оқытушы
8.	Елтаева Куралай Елтаевна	магистр, аға оқытушы
9.	Куралбаева Роза Есенгалиевна	магистр, аға оқытушы
10.	Джумабаева Айгуль Муратовна	магистр, аға оқытушы
11.	Нургожаев Азамат Серікұлы	магистр, аға оқытушы
12.	Куатпекова Алия Куатпековна	магистр, аға оқытушы
13.	Қаби Шырын Миятқызы	магистр, оқытушы

«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»  
коммерциялық емес акционерлік қоғамы  
«Бизнес және құқық» жоғары мектебі  
Академиялық комитеті  
№6 хаттамадан үзінді

30 қаңтар 2024 жыл

Алматы қаласы

Төрайым – Бейсенбаева М.Т.

Хатшы – Джумабаева А.М.

**Қатысқандар: 18 адам**

Қусайынова Ж.А., «Бизнес және құқық» жоғары мектебі деканы  
Ажинурина Д.А., Төрайымы: Бейсенбаева М.Т. - «Құқық» кафедрасының  
қауым.профессоры, з.ғ.к., хатшы - Джумабаева А.М. Х.Д.Чурин атындағы  
«Менеджмент және агробизнесі ұйымдастыру» кафедрасының аға  
оқытушысы және академиялық комитеттің мүшелері

1. 2024-2028 оқу жылына «Есеп, аудит және қаржы» кафедрасынан  
дайындалған:

6B04103/7M04103 – «Есеп және аудит»;

6B04104/7M04104 – «Қаржы»;

6B04111/7M04111 – «Бағалау».

Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесі ұйымдастыру»  
кафедрасынан дайындалған:

6B04101/7M04115, 7M04101/8D04114-«Экономика»;

6B04102/7M04117, 7M04102-«Менеджмент»;

6B04105/7M04105-«Мемлекеттік және жергілікті басқару»;

6B04106-«Маркетинг»;

6B04115-«Агротуризм»;

7M04112/7M04125-«Іскерлік әкімшілендіру»

«Құқық» кафедрасынан дайындалған:

6B04201/7M04201, 7M04205-«Құқықтану»;

6B04203 – «Агроөнеркәсіптік кешен саласындағы ІТ заңгер»;

6B04204 – «Агробизнесі қамтамасыз етудің құқықтық негіздері» білім

беру бағдарламаларын жаңарту.

2. Әртүрлі

**ТЫҢДАЛДЫ:**

1.Шегір Ғ.Б.-«Есеп, аудит және қаржы» кафедрасы 2023-2027 оқу  
жылына дайындалған 6B04103/7M04103-«Есеп және аудит», Найманова Ж.Т.  
-6B04104/7M04104-«Қаржы», Бейсенбаева А.К. 6B04111/7M04111- «Бағалау»  
білім беру бағдарламалары жұмыс берушілермен келісе отырып дайындалды.  
Пәндердің атауларының жаңартыла отырып дайындалғандығын, білім беру  
бағдарламасына жұмыс берушінің өкілі «Asian Independent Group» ЖШС -нің  
директоры А.А. Шаменова және «КазТауҚұрылыс» ЖШС- нің директоры



А.К. Мухамедиев Білім беру бағдарламасының даралығы мен бірегейлігі білім алушыларға экономиканың нақты салаларында қажетті білім беру болып табылатынын атап өткендігін баяндады.

2.Елтаева Қ.Е. - Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесі ұйымдастыру» кафедрасынан дайындалған 6B04101/7M04115, 7M04101/8D04114-«Экономика», 6B04102/7M04117, 7M04102-«Менеджмент», 6B04105/, 7M04105-«Мемлекеттік және жергілікті басқару», 6B040106-«Маркетинг», 6B044115-«Агротуризм», 7M04112/7M04125-«Іскерлік әкімшілендіру» білім беру бағдарламалары жұмыс берушілер - Бірінші май ауылдық округінің әкімі Е.Мукатаев, «ҚазАӨК экономикасы және ауылдық аумақтарды дамыту ҒЗИ» ЖШС Басқарма төрағасы Б.Е.Рустембаев, «Direct Service» ЖШС директоры Ж.Какен келісіп дайындалғандығын хабарлады.

3.Бейсенбаева М.Т. – «Құқық» кафедрасынан дайындалған 6B04201 – «Құқықтану», 6B04203 – «Агроөнеркәсіптік кешен саласындағы ІТ заңгер», 6B04204 – «Агробизнесі қамтамасыз етудің құқықтық негіздері», 7M04201,7M04205-«Құқықтану» білім беру бағдарламалары жұмыс берушінің өкілі «Ұлттық Заң Академиясының» Президенті Б.Қуандықов және «Global Professional Development» ЖШС- нің бас директоры Б.Айтжанмен бірге келісе отырып дайындалғанын баяндады.

#### **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1.2024-2028 оқу жылына «Есеп, аудит және қаржы» кафедрасынан дайындалған 6B04103/7M04103 – «Есеп және аудит», 6B04104/7M04104 – «Қаржы», 6B04111/7M04111 – «Бағалау» білім беру бағдарламаларын өзгертулерімен;

2. Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесі ұйымдастыру» кафедрасынан дайындалған 6B04101/7M04115, 7M04101/8D04114-«Экономика», 6B04102/7M04117, 7M04102-«Менеджмент», 6B04105/7M04105-«Мемлекеттік және жергілікті басқару», 6B040106-«Маркетинг», 6B044115-«Агротуризм», 7M04112/7M04125-«Іскерлік әкімшілендіру» білім беру бағдарламаларын өзгертулерімен;

3. «Құқық» кафедрасынан дайындалған 6B04201/7M04201,7M04205-«Құқықтану», 6B04203 – «Агроөнеркәсіптік кешен саласындағы ІТ заңгер», 6B04204 – «Агробизнесі қамтамасыз етудің құқықтық негіздері» білім беру бағдарламаларын өзгертулерімен ҚазҰАЗУ оқу-әдістемелік кеңесіне бекітуге ұсынылсын.

Бизнес және құқық» Жоғары мектебі  
АК төрайымы:



Бейсенбаева М.Т.

АК хатшысы:



Джумабаева А.М.



## Отзыв

### на образовательную программу по направлению подготовки 7М04125 - «Деловое администрирование»

Образовательная программа по направлению подготовки 7М04125 «Деловое администрирование» разработана с учётом всех необходимых нормативных документов, которые регулируют образовательную деятельность в Республике Казахстан. В её основе лежат Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утверждённый 20 июля 2022 года № 2, а также Типовые правила деятельности образовательных организаций высшего и послевузовского образования, утверждённые Министерством образования и науки Республики Казахстан 30 октября 2018 года № 595. Программа представляет собой детализированный учебный план, в котором чётко изложены цели, ожидаемые результаты, содержание образовательного процесса, а также условия и технологии его реализации. Особое внимание уделяется качеству подготовки выпускников, которое проверяется через тщательно разработанную систему оценки.

Цель программы — подготовить руководителей нового поколения, которые смогут успешно управлять бизнес-процессами, внедрять инновации и применять цифровые технологии в агропромышленном комплексе (АПК). Программа нацелена на развитие стратегического мышления у студентов и обучение управлению в условиях неопределённости и риска, что особенно важно в современных рыночных условиях. Это делает программу крайне актуальной для сегодняшнего бизнеса, где гибкость и умение адаптироваться к изменениям имеют ключевое значение.

Стоит отметить, что к разработке и реализации программы был привлечён высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав с большим опытом работы в сфере делового администрирования и бизнес-образования. В рабочую группу входили как ведущие специалисты университета, так и преподаватели кафедры, что обеспечило высокий уровень профессионализма при создании программы. Важную роль также сыграло участие работодателей, выпускников и магистрантов в процессе разработки. Этот подход помог сделать программу максимально адаптированной к современным требованиям рынка труда, что гарантирует высокую востребованность выпускников программы.

Содержание образовательной программы включает в себя несколько важных структурных элементов, таких как паспорт модульной программы, результаты обучения, описание модулей, карту компетенций, сводную таблицу распределения кредитов по модулям, а также информацию о дисциплинах и местах проведения практик. В рамках программы предусмотрены два основных цикла дисциплин: базовые дисциплины, направленные на формирование общей



профессиональной подготовки, и профилирующие дисциплины, которые обеспечивают углублённое изучение специализированных тем по деловому администрированию. Также программа включает дополнительные виды обучения, такие как стажировки и научно-исследовательская работа, что способствует всестороннему развитию навыков студентов и их подготовке к реальной профессиональной деятельности.

Учебный процесс в программе построен на модульной системе, что позволяет студентам более гибко и системно подходить к освоению материала. Учебный план чётко структурирован и включает как теоретические занятия, так и практические задания, что даёт возможность обучающимся применять полученные знания в реальных ситуациях. Завершение программы предполагает итоговую аттестацию, которая является важным этапом для проверки знаний и навыков студентов.

В целом, образовательная программа по направлению подготовки 7М04125 «Деловое администрирование» полностью соответствует всем нормативным требованиям и является качественным образовательным продуктом, который нацелен на подготовку высококвалифицированных специалистов в области управления. Присуждение степени Магистра ЕМВА по этой программе свидетельствует о высоком уровне подготовки выпускников, готовых к управленческой деятельности в условиях современных вызовов и требований.

Рецензент:

Ли Юзе

Заместитель генерального директора

ТОО « XCMG XuGong KZ(ЭксСиЭмДжи

СюйГун Кз)»





## РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу разработанной кафедрой «Менеджмент и организация агробизнеса» им. Х.Д.Чурина Казахского национального аграрного исследовательского университета по направлению подготовки 7М04125 - «Деловое администрирование»

Образовательная программа по направлению 7М04125 «Деловое администрирование» разработана на основе актуальных нормативных документов, таких как Государственный общеобязательный стандарт высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 и Типовые правила деятельности образовательных организаций, утверждённые МОН РК 30 октября 2018 года № 595. Программа детализирует цели, ожидаемые результаты, содержание, а также условия и технологии реализации учебного процесса. Особое внимание уделено оценке качества подготовки выпускников по специальности «Деловое администрирование».

Главная цель программы заключается в подготовке руководителей новой формации, способных эффективно управлять бизнес-процессами, внедрять инновации и использовать цифровые технологии в агропромышленном комплексе (АПК). Программа нацелена на обучение управлению в условиях неопределенности и риска, а также на развитие стратегического мышления.

К разработке и реализации программы привлекается квалифицированный профессорско-преподавательский состав, обладающий значительным опытом в области делового администрирования и бизнес-образования. В состав рабочей группы входят как преподаватели кафедры, так и ведущие специалисты университета. Кроме того, программа была создана с активным участием работодателей, выпускников и магистрантов, что позволило учесть современные требования рынка труда и сделать программу максимально актуальной и востребованной.

Содержание образовательной программы включает в себя паспорт модульной программы, результаты обучения, описание модулей, карту компетенций, сводную таблицу распределения кредитов по модулям, а также информацию о дисциплинах и местах проведения практики. Структура программы состоит из двух основных блоков: дисциплины, направленные на формирование профессиональных компетенций, и дополнительные элементы, включая итоговую аттестацию.

Учебный план реализуется в модульном формате и включает два цикла дисциплин: базовые и профилирующие дисциплины, что обеспечивает комплексный подход к обучению.

Таким образом, образовательная программа по направлению подготовки 7М04125 «Деловое администрирование» соответствует всем предъявляемым нормативным требованиям и является качественным и всесторонним образовательным продуктом, который предназначен для подготовки



высококвалифицированных специалистов и руководителей высшего звена. Она нацелена на развитие стратегического мышления, инновационных и цифровых компетенций, что делает её незаменимой в условиях стремительно развивающегося и меняющегося бизнес-сообщества. Выпускники программы получают степень Магистра EMBA

Рецензент:

Председатель Правления

ТОО «КазНИИ экономики АПК и РСТ» **Б.Рустембаев**

